



С.Н. Бочаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК
(ЦЕНТР РАЗВИТИЯ R&D)
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра развития исследований и разработок (Центр развития R&D) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее, соответственно – Центр, Университет) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Полное официальное наименование подразделения – Центр развития исследований и разработок (Центр развития R&D) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

Сокращенное наименование: – Центр развития R&D.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные функции Центра

2.1. Центр развития R&D не является научным подразделением, выполняет функции совещательного органа.

Основными целями Центра являются:

2.1.1. Реализация научной и инновационной политики программы развития Университета Приоритет – 2030.

2.1.2. Создание центра развития научно-исследовательских компетенций, стимулирование новых исследовательских инициатив НИП университета.

2.1.3. Расширение научных сервисов для университетских и сторонних научных коллективов.

2.1.4. Увеличение объема средств, привлеченных от НИОКР.

2.2. Основными задачами и основными функциями Центра развития R&D являются:

2.2.1. Выстраивание долгосрочных стратегий сотрудничества с промышленными партнерами. Развитие научного партнерства в рамках консорциумов, выстраивание связей с академическими партнерами, формирование новых консорциумов. Подбор проектных команд, научных руководителей, исполнителей, формирование и актуализация базы инновационных проектов, разработчиков и экспертов в университете. Экспертное консультирование по вопросам анализа рынка и маркетинговым исследованиям, разработки технического задания и подготовки хозяйственных договоров, поиска и привлечения заказов на НИОКР, прохождения процедуры закупки, экономическому обоснованию НИОКР.

2.2.2. Увеличение оборота интеллектуальной собственности университета. Управление интеллектуальной собственностью и ее защита. Оказание консультативно-методической помощи работникам университета по выявлению охраноспособных объектов при

планировании и выполнении научных исследований; в оформлении заявочных документов по государственной регистрации изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных; в оформлении ноу-хау. Подготовка к государственной регистрации изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, баз данных. Обучение сотрудников университета новым технологиям в программах ДПО.

2.2.3. Разработка и реализация технологии коммерциализации научных исследований и трансфера технологий, привлечения заказов на НИОКР. Организация и разработка механизмов активизации хозяйственных работ. Привлечение к хозяйственной деятельности сотрудников и НПП университета в качестве «скаут-партнеров» за материальное вознаграждение. Подготовка и сопровождение хозяйственных и лицензионных документов. Подготовка и оформление КП и ТЗ заказчику.

2.2.4. Поддержка проектов и стартапов. Выращивание стартапов в бизнес-инкубаторе: выявление и коммерциализация конкурентоспособных разработок, в том числе проектов молодежного технологического предпринимательства, организация взаимодействия бизнес-сообщества с научным сообществом вуза с целью совместной работы над инновационными проектами, создания проектных команд для получения средств грантового финансирования инновационных разработок. Проведение обучающих семинаров-практикумов по различным аспектам бизнеса, по приобретению и развитию предпринимательских компетенций у сотрудников университета. Оказание ресурсной поддержки. Поиск промышленных партнеров.

2.2.5. Привлечение к работе Центра внешних партнеров и экономических сообществ Алтайского края (Алтайская торгово-промышленная палата, Алтайское бизнес сообщество).

3. Организация Центра

3.1. Непосредственное руководство работой Центра осуществляется проректором по НИР в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Функционирование Центра организовано за счет структурных подразделений университета, деятельность которых организует и координирует проректор по НИР, в том числе отдела сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, отдела информационно-технического обеспечения научно-образовательной деятельности, центра развития технологического предпринимательства, трансфера технологий и управления интеллектуальной собственностью, а также Проектного офиса университета.

3.3. Решения, выносимые в результате заседаний Центра, носят рекомендательный характер для НПП и Администрации университета.

4. Порядок работы Центра

4.1. Порядок работы Центра и сроки проведения заседаний осуществляются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На основании заседаний создается и корректируется Дорожная карта работы Центра.

4.2. Оценка эффективности деятельности Центра определяется на основании отчета ректору о результатах работы.

5. Заключительные положения

5.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

5.2. Изменение и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.